

Administració Local

Castellbisbal

EDICTE

Havent estat impossible practicar una notificació a la societat Laboratori Imatges i Sistemes Informàtics, SL, l'últim domicili conegut de la qual és al carrer Major número 8 de Castellbisbal, es dicta aquest edicte, on es transcriuen íntegrament el trasllat d'un decret de l'alcaldesa d'aquest Ajuntament de data 09.01.2009, el qual es publicarà al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona i s'exposarà al tauler d'edicte de l'Ajuntament de Castellbisbal pel transcurs de 15 dies, als efectes de notificació a la interessada.

"Diverses empreses han sol·licitat la inserció d'un anunci publicitari en el Full Informatiu Municipal "La Veu de Castellbisbal", una publicació informativa que edita l'Ajuntament de Castellbisbal.

La inserció de publicitat en aquesta publicació municipal està regulada per l'Orde-nança Fiscal que cada any fixa el preu públic d'aquest concepte. És procedent, efectuar les liquidacions corresponents, per la qual cosa proposo l'adopció de l'acord següent:

Unic. - Aprovar les liquidacions del preu públic per inserció d'anuncis en el Full Informatiu Municipal "La Veu de Castellbisbal" números 2on. trimestre de 2008, pels imports i titulars que s'esmenten a continuació, posant-les a cobrament i establint el període voluntari regulat al Reglament General de Recaptació.

Nom anunciant: Laboratori Imatges i Sistemes Informàtics, S.L.. CIF/NIF: B63731491. Abril'08: 15 mòduls. Maig'08: 15 mòduls. Total: 139,20 EUR.

Les quals cosa us comunico amb l'advertiment que podeu fer efectiva les esmentades liquidacions mitjançant transferència bancària al número de compte que consta en el document de pagament que se us adjunta, en el termini següent:

- Les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes podran fer-se efectives des de la data de la notificació i fins el dia 20 del mes següent, o immediat hàbil posterior.

- Les notificades entre els dies 16 i últim del mes, es podran fer efectives des de la data de notificació i fins el dia 5 del segon mes posterior, o immediat hàbil posterior.

Transcorregut aquest termini sense haver-se fet efectiva la liquidació, el deute passarà a la via de constrenyiment i s'expedirà, en conseqüència, el títol que n'implica l'execució, amb el recàrrec corresponent i interessos de demora.

Contra aquests actes administratius, que són definitius en via administrativa, podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notifica-

ció.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Contra les liquidacions practicades, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

No obstant això, podeu interposar-ne qualsevol altre, si ho considereu convenient.

Castellbisbal, 19 de febrer de 2009.

L'Alcaldesa, *María Dolores Conde Domínguez*.

022009006718

—✱

Castellbisbal

EDICTE

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Ajuntament de Castellbisbal.

b) Dependència que tramita l'expedient: Urbanisme (Obres Públiques).

c) Número d'expedient: 20/2008-OD.

2. Objecte del contracte

a) Tipus de contracte: Contracte d'obres.

b) Descripció del objecte: Obres de reforma i ampliació de la planta -1 de l'edifici de l'ajuntament de Castellbisbal.

c) Butlletí o Diari Oficial i data de publicació de l'anunci de l'adjudicació provisional: BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona núm. 22 de 26.01.2009.

3. Tramitació i procediment

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Negociat sense publicitat.

4. Adjudicació definitiva

a) Data: 19.02.2009.

b) Contractista: Serveis i Construccions de Castellbisbal, S.A. (SICCSA).

c) Nacionalitat: Espanyola.

d) Import adjudicació: Preu total de 198.109,49 euros, amb l'IVA inclòs, del quals 170.784,04 euros corresponen al preu del contracte i 27.325,45 euros corresponen a l'IVA.

Castellbisbal, 20 de febrer de 2009.

El Regidor delegat d'Obres, Urbanisme i Serveis Municipals, Alberto Matallanas Carrillo.

022009006837

—✱

Castellbisbal

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal, en la sessió ordinària del dia 1 de desembre de 2008, va aprovar, inicialment, el Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Castellbisbal, el qual ha quedat definitivament aprovat en no presentar-se cap al·legació ni reclamació en el termini d'informació pública.

A fi i efecte que entri en vigor, d'acord amb el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, se'n fa públic el text íntegre:

REGLAMENT PER A L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA A L'AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL

CAPÍTOL I

DE L'ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1

1.1. L'ús de la llengua catalana per part de l'Ajuntament de Castellbisbal i dels organismes que en depenen, com ara patronats, societats anònimes municipals o qualsevol altre, es regeix pels criteris que estableix aquest Reglament i, supletòriament, per la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i la legislació complementària.

1.2. Les empreses que gestionin indirectament serveis locals, bé sigui per concessió administrativa o qualsevol altra fórmula de les regulades a la normativa de règim local, també es regeixen pels mateixos criteris.

1.3. L'Ajuntament de Castellbisbal vetlla perquè en els ens i les activitats en què participi mitjançant convenis, consorcis o altres formes de relació, s'hi apliquin els criteris establerts en aquest Reglament.

1.4. Tots els organismes abans esmentats han d'ajustar-se als criteris d'ús lingüístic que difongui el Consorci per a la Normalització Lingüística.

CAPÍTOL II

DE L'ÚS LINGÜÍSTIC GENERAL

Article 2

D'acord amb el que estableix l'article 9.1 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'Ajuntament de Castellbisbal ha d'emprar normalment el català per a les

Administració Local

seves actuacions internes i relacions externes, amb les particularitats que resulten dels articles següents.

Atès que és voluntat d'aquest Reglament la regulació només de l'ús de la llengua catalana, les determinacions que conté s'han d'entendre en el sentit de prioritització del seu ús, dintre del marc de cooficialitat i no exclusió de les llengües, de tal manera que els actes jurídics fets en qualsevol de les dues llengües oficials tenen, pel que fa a la llengua, plena validesa i eficàcia.

CAPÍTOL III

DE L'ÚS EN L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 3

3.1. Les actuacions internes de l'Ajuntament de Castellbisbal s'han de fer en català.

3.2. Les actes de les sessions que realitzi l'Ajuntament de Castellbisbal en Ple, la Junta de Govern Local i les comissions informatives s'han de redactar en llengua catalana. També s'hi han de redactar les actes dels diversos patronats, consells i entitats amb personalitat jurídica dependents d'aquest Ajuntament.

3.3. L'Alcaldia i les regidories i, també, les diverses dependències administratives o serveis, en la seva actuació administrativa han de redactar la documentació en llengua catalana.

3.4. Els impresos utilitzats pels diferents òrgans de l'Ajuntament de Castellbisbal i els rètols indicatius d'oficines i despatxos, les capçaleres de tota classe d'impresos, els segells de goma, els mata-segells i altres elements anàlegs han de ser escrits en català.

3.5. Les màquines d'escriure i les impresores dels ordinadors han d'estar adaptades per al funcionament en llengua catalana. El correu electrònic, la resta del programari i tot el material ofimàtic i de telefonia també s'hi ha d'adaptar, en la màxima mesura possible.

Article 4

4.1. L'Ajuntament de Castellbisbal, en els contractes pels quals s'encarreguin a tercers, estudis, projectes i treballs anàlegs dins l'àmbit territorial català, farà constar una clàusula en la qual s'especificarà que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana, llevat que la seva finalitat exigeixi la redacció en una altra llengua.

4.2. L'Ajuntament de Castellbisbal ha de vetllar perquè els seus contractistes i proveïdors presentin la documentació en català i perquè, en la màxima mesura possible, facin ús del català en els béns i, si escau, en llur etiquetatge, i en els serveis que són objecte del contracte. L'Ajuntament, en igualtat de condicions, optarà pels productes etiquetats en català.

CAPÍTOL IV

DE LES RELACIONS AMB ELS ADMINISTRATS

Article 5

5.1. Els expedients administratius de l'Ajuntament de Castellbisbal s'han de tramitar

en llengua catalana.

5.2. L'expedició de documents o de testimoniatges d'expedients es farà en català o, si la persona sol·licitant ho demana, en castellà.

5.3. Les comunicacions i les notificacions dirigides a persones físiques i jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, s'han de fer en llengua catalana, sense perjudici del dret dels ciutadans a rebre-les en castellà, si ho demanen.

5.4. La sol·licitud de traducció que facin les persones interessades, d'acord amb els dos apartats anteriors, no pot comportar cap perjudici o despesa al sol·licitant, ni retards en el procediment, ni suspendre'n la tramitació i els terminis establerts.

5.5. Les comunicacions i les notificacions dirigides a persones residents fora de l'àmbit lingüístic català es faran normalment en castellà.

5.6. Els documents, les comunicacions i les notificacions adreçades a persones residents fora de l'Estat espanyol es faran normalment en castellà, en una llengua del territori on van adreçades, en català o en diverses d'aquestes llengües.

Article 6

Els impresos s'han d'oferir en la versió catalana, sense perjudici del dret dels particulars a emplenar-los en castellà. Les versions castellanes seran a disposició dels interessats.

Article 7

Només es faran impresos bilingües quan alguna circumstància especial ho recomani, d'acord amb els criteris a què fa referència l'article 1.4. En tot cas, el text català hi ha de figurar de forma preferent.

Article 8

En les seves comunicacions administratives orals, el personal de l'Ajuntament de Castellbisbal ha d'emprar la llengua catalana, llevat que l'administrat demani ser atès en castellà. Així mateix, es pot recórrer a qualsevol llengua o mitjà que faciliti la comunicació en cas que sigui necessari.

Article 9

Els documents públics i els contractuals atorgats per l'Ajuntament s'han de redactar en català. En cas que l'Ajuntament de Castellbisbal concorri junt amb altres atorgants, el document s'ha de redactar també en la llengua que s'acordi.

CAPÍTOL V

DE LES RELACIONS INSTITUCIONALS

Article 10

La documentació que l'Ajuntament de Castellbisbal adreça a qualsevol de les administracions públiques situades dins l'àmbit de Catalunya s'ha de redactar en llengua catalana. En aquesta mateixa llengua s'han de redactar les comunicacions de l'Ajuntament de Castellbisbal adreçades a l'Administració civil o militar de l'Estat i a la Justícia dins l'àmbit lingüístic català.

Article 11

Els documents destinats a administracions públiques de fora de Catalunya es redactaran en català i en la llengua oficial de l'Administració receptora o en alguna altra llengua de coneixement comú.

Article 12

Les còpies de documents redactats en català que s'hagin d'enviar a administracions de fora de l'àmbit lingüístic català es tramestran, bé en la llengua oficial de l'Administració receptora (amb la indicació que el text és traducció de l'original català), bé en català, acompanyades de traducció a l'altra llengua oficial.

CAPÍTOL VI

DELS AVISOS, PUBLICACIONS I ACTIVITATS PÚBLIQUES

Article 13

La retolació pública de tota mena s'ha de redactar en català.

Article 14

Les disposicions de l'Ajuntament de Castellbisbal s'han de publicar en català i, quan correspongui, se n'ha de fer la traducció al castellà.

Article 15

15.1. Els llibres, les revistes i, en general, tots els cartells i publicacions que editi l'Ajuntament de Castellbisbal, com també els missatges que s'emetin a través dels mitjans de comunicació i la publicitat institucional, s'han de fer en català, llevat dels específicament destinats a la promoció exterior, que es poden fer en la llengua dels destinataris. Restarà, de manera excepcional, la publicació de salutacions i presentacions de l'alcalde/essa, que podran ser en català, o bé, en català i qualsevol de les llengües oficials, donant preferència al text en català.

15.2. L'Ajuntament de Castellbisbal vetllarà per tal que les entitats que formen part del teixit associatiu del municipi i estan subvencionades amb diners públics facin ús de la llengua seguint els criteris d'aquest Reglament.

15.3. Fora de l'àmbit lingüístic català, la publicitat s'ha de fer generalment en versió doble, en català i castellà o, preferiblement, en la llengua pròpia, si n'és una altra.

15.4. Quan els impresos, tríptics i altres escrits de les entitats o les institucions de l'àmbit lingüístic català, o les d'abast estatal o supraestatal, que arribin per tal de donar-ne la difusió, no siguin redactats en llengua catalana, l'Ajuntament de Castellbisbal en sol·licitarà la versió en aquesta llengua, sense perjudici de la seva difusió d'acord amb la legislació vigent.

15.5. En els mitjans de comunicació gestionats per l'Ajuntament, la llengua normalment emprada ha d'ésser la catalana. En aquest marc, els mitjans gestionats per l'Ajuntament poden tenir en compte les característiques de llur audiència, tal com estableix l'article 25.1 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Administració Local

15.6. En els cinemes i teatres gestionats per l'Ajuntament, es promouran espectacles en llengua catalana en la màxima mesura possible.

Article 16

Els càrrecs de l'Administració municipal s'han d'expressar normalment en català en els actes públics celebrats i les actuacions fetes dins l'àmbit lingüístic català, quan la intervenció sigui per raó del càrrec i representin la corporació.

CAPÍTOL VII

DE LES INSTITUCIONS DOCENTS

Article 17

17.1. Les institucions docents de l'Ajuntament de Castellbisbal, tant de gestió directa com mitjançant un altre sistema en què l'Ajuntament sigui membre únic o membre associat, han de tenir cura, especialment, de l'estricta aplicació de les normes i instruccions que resulten del desplegament del marc legal vigent en matèria lingüística.

17.2. En totes les actuacions administratives s'ha d'utilitzar sempre el català d'acord amb el que s'indica en els articles precedents, i els directors han de vetllar perquè la llengua catalana esdevingui el vehicle d'expressió normal en les activitats docents i administratives, tant les internes com les de projecció externa.

CAPÍTOL VIII

DELS REGISTRES

Article 18

En els registres administratius de l'Ajuntament de Castellbisbal, els assentaments s'han de fer en català.

CAPÍTOL IX

DE LA SELECCIÓ, PROVISIÓ I EL RECICLATGE DEL PERSONAL

Article 19

19.1. En el procés de selecció per a accedir a places de personal de l'Ajuntament de Castellbisbal, inclòs el personal laboral, s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com, si s'escau, en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places de què es tracti i, per tant, en les convocatòries per a l'accés ha de figurar el requisit de coneixement de català.

19.2. L'Ajuntament de Castellbisbal ha d'establir en les bases de les convocatòries el nivell de català que han d'acreditar els aspirants, d'acord amb la legislació de la funció pública.

Article 20

20.1. En la provisió de llocs de treball, inclòs els cossos amb habilitació estatal, els candidats han d'estar capacitats i posseir un grau de coneixement adequat i suficient de les dues llengües oficials, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que els faci aptes per desenvolupar llurs funcions.

20.2. El Ple l'Ajuntament de Castellbisbal, a l'hora de definir els llocs de treball, ha d'establir els nivells respectius de coneixement oral i escrit de la llengua catalana per a cada cas i considerar-lo com a requisit, o mèrit d'acord amb l'avaluació que s'estableixi.

Article 21

Un membre del Servei de Català formarà part dels tribunals qualificadors en qualitat d'assessor, pel que fa a la valoració dels coneixements de català, en els procediments de selecció de personal i de provisió de llocs de treball.

Article 22

22.1. Els responsables dels diferents òrgans de l'Ajuntament de Castellbisbal, d'acord amb el Servei de Català, han de prendre les mesures necessàries perquè el personal que treballa en les seves dependències tingui els coneixements necessaris de català per garantir el desenvolupament correcte, des del punt de vista lingüístic, de les tasques internes o adreçades als administrats.

22.2. L'Ajuntament de Castellbisbal, d'acord amb el Servei de Català, facilitarà la formació de llengua catalana a tots els funcionaris i al personal laboral que no tinguin els coneixements necessaris per exercir les seves funcions i també per millorar el nivell de llenguatge administratiu o d'altres especialitats.

22.3. Serà obligatori per a tots els funcionaris i personal laboral assolir el nivell de coneixement establert a la relació de llocs de treball, d'acord amb els criteris i els terminis que fixi la Comissió de Seguiment del Reglament.

22.4. La formació professional del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Castellbisbal s'ha de fer en llengua catalana, sempre que en depengui de l'Ajuntament la programació i l'organització. Si no en depèn, l'Ajuntament ha de demanar que es faci en català.

CAPÍTOL X

DEL COMPLIMENT I SEGUIMENT DEL REGLAMENT

Article 23

23.1. Per tal de garantir el compliment d'aquest Reglament, es crearà una Comissió Interdepartamental de Seguiment integrada almenys per l'alcalde/essa i els regidor/ores que aquest designi (almenys un de cada grup municipal), el secretari general, el cap de personal, el responsable del Servei de Català, representants dels treballadors i les altres persones que designi l'alcalde/essa.

23.2. Aquesta Comissió Interdepartamental de Seguiment es reunirà almenys una vegada l'any per analitzar el compliment i el desplegament d'aquest Reglament i extraordinàriament quan la convoqui l'alcalde/essa per iniciativa pròpia o a petició de la majoria dels seus membres.

23.3. L'actualització, ampliació o revisió del Reglament també depenen d'aquesta Comissió Interdepartamental, la qual farà l'estudi i la proposta corresponent al Ple de

l'Ajuntament de Castellbisbal perquè, si escau, n'aprovi la modificació.

23.4. Sota la dependència de la Comissió Interdepartamental a què es refereixen els apartats anteriors, es constitueix una comissió tècnica integrada per les persones que designi l'alcalde/essa, o el regidor/ora en qui aquell delegui les designacions, i amb les funcions d'informació, seguiment i impulsió de la normalització lingüística que li atribueixi la Comissió Interdepartamental de Seguiment, de què depèn.

Article 24

La Comissió Interdepartamental de Seguiment informará periòdicament la corporació municipal del grau d'aplicació d'aquest Reglament perquè la corporació prengui les mesures oportunes per garantir-ne el compliment.

CAPÍTOL XI

DE L'IMPULS INSTITUCIONAL

Article 25

25.1. L'Ajuntament de Castellbisbal ha de fomentar l'ús del català en la publicitat que es fa en la via pública i en les activitats laborals, professionals, mercantils, culturals, associatives, esportives, lúdiques i de qualsevol altra mena d'àmbit municipal.

25.2. De les tasques que es realitzin per impulsar institucionalment la normalització lingüística al municipi, se n'ocupa el Servei de Català.

25.3. Tots els organismes de l'Ajuntament de Castellbisbal han d'impulsar la normalització lingüística en el seu àmbit d'actuació, amb el suport tècnic del Servei de Català i d'acord amb els criteris que estableixi la Comissió Interdepartamental de Seguiment d'aquest Reglament.

Article 26

26.1. L'Ajuntament de Castellbisbal ha de vetllar perquè tota la senyalització i la retolació situada dintre del terme municipal sigui en català en els termes previstos per la Llei.

26.2. L'Ajuntament de Castellbisbal prendrà les mesures necessàries per garantir que s'usi la toponímia oficial catalana.

26.3. L'Ajuntament de Castellbisbal vetllarà i promourà, en la concessió de qualsevol permís, l'ús correcte dels noms del lloc.

Article 27

La retolació i la senyalització viària que depengui de l'Ajuntament de Castellbisbal o que instal·lin les seves empreses adjudicatàries o concessionàries o qualsevol altra entitat, en col·laboració amb l'Ajuntament, han de figurar en català, sense perjudici del que disposen les normes que regulen el trànsit i la seguretat vial.

Article 28

L'Ajuntament de Castellbisbal pot establir bonificacions i exempcions fiscals per a les actuacions relacionades amb la normalització i el foment de l'ús de la llengua catalana al seu municipi, d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

Administració Local

Castellbisbal, 20 de febrer de 2009.
L'Alcalde, *María Dolores Conde Domínguez*.

022009006852



Cerdanyola del Vallès

EDICTE

Atès que s'ha intentat notificar els acords adoptats per la Junta de Govern Local relatius a beques de colònies escolars curs 2007-2008 a les dues primeres interessades que es relacionen, en dues ocasions en diferents dies i hores, d'acord amb el certificat emès per l'agent notificador que es troba en l'expedient respectiu, i mitjançant correus certificats, igualment en dues ocasions, en el cas de la tercera interessada, sense que hagi estat possible practicar la notificació a l'últim domicili conegut de la població de Cerdanyola del Vallès, per causes no imputables a aquesta administració.

Atès el que disposa l'article 59.5 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es procedeix a la notificació edictal dels acords a les interessades detallades, les quals en allò que els hi pertoca són del tenor literal següent:

Junta de Govern Local del dia 23 de setembre de 2008

".../..." Segon. - Denegar les beques de colònies als alumnes del CEIP en la Sínia que s'especifiquen en l'annex 2, que formen part integrant d'aquest acord, ja que els ingressos familiars disponibles excedeixen de les quantitats establertes pel Ministeri d'Educació i Cultura, segons l'apartat 3.A) de la convocatòria de beques de colònies i viatges de fi d'estudis del curs 2007-2008.

Junta de Govern Local del dia 21 d'octubre de 2008

".../..." Segon. - Denegar les beques de colònies als alumnes del CEIP en la Sínia que s'especifiquen en l'annex 2, que formen part integrant d'aquest acord, ja que els ingressos familiars disponibles excedeixen de les quantitats establertes pel Ministeri d'Educació i Cultura, segons l'apartat 3.A) de la convocatòria de beques de colònies i viatges de fi d'estudis del curs 2007-2008.

Interessada (ambdós acords): M. Belén de Los Ríos Mansilla (Exp.: 345/2008-048-048 i 345/2008-055-055).

Junta de Govern Local del dia 23 de setembre de 2008.

".../..." Tercer. - Tenir per desistides de la seva sol·licitud de les beques de colònies als alumnes de l'IES Gorgs que s'especifiquen en l'annex 3, que forma part integrant d'aquest acord, atès que no s'ha presentat la documentació complementària requerida, en compliment del que estableix la LRJAP i PAC i l'art. 5 de les Bases Reguladores de les Convocatòries de beques individuals per a les

colònies escolars i per a les sortides de fi d'estudis d'alumnes d'educació infantil, primària i secundària obligatòria, matriculats en centres públics de Cerdanyola del Vallès.

Interessada: Isabel Molina Marín (Exp.: 345/2008-056-056).

Junta de Govern Local del dia 22 de juliol de 2008.

".../..." Segon. - Denegar les beques de colònies als alumnes del CEIP Xarau que s'especifiquen en l'annex 2, que formen part integrant d'aquest acord, ja que els ingressos familiars disponibles excedeixen de les quantitats establertes pel Ministeri d'Educació i Cultura, segons l'apartat 3.A) de la convocatòria de beques de colònies i viatges de fi d'estudis del curs 2007-2008.

Interessada: Mercedes Martínez Belinchón (Exp. 345/2008-050-050).

Contra els actes que motiven els procediments referenciats, que són definitius en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs si ho considereu convenient.

Cerdanyola del Vallès, 18 de febrer de 2009.

La Secretària accidental, PDS (RA 41 de 12/01/2009; BOPB 21 de 24/01/2009), *Carmen Fernández Aranda*.

022009006657



Cerdanyola del Vallès

EDICTE

Davant la impossibilitat material de notificació, a diferents persones interessades, de la Resolució d'Alcaldia núm. 3027, de data 4 de juliol de 2008, de baixa de caducitat de les inscripcions de les persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent, es procedeix, de conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a la notificació edictal de la resolució adoptada pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament, la part dispositiva del qual

declara la caducitat de les inscripcions de les persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent que es relacionen en l'Annex a l'esmentada resolució i que consta de 55 habitants, per raó de no haver procedit a la renovació de la seva inscripció en el padró Municipal un cop transcorreguts dos anys des de la data d'alta al padró o des de la data de la darrera renovació expressa.

Així mateix, s'establia la notificació de les mateixes a les persones interessades, de conformitat amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

ANNEX

COGNOMS I NOM	DOCUMENT IDENTITAT
1 ALAOUÍ, AHMED	X07785194Q
2 ALCIVAR CEDENO, BENIDA SOLANDA	X6905599X
3 ALVANO, CICILIA VANESSA	F 192872
4 AOUAM, HICHAM	L445096
5 ARCE MARIN, DALMA MALORY	6099773
6 ARRAHALI, IKRAM	X09874619Y
7 AYALA TINTAYA, MATIAS LEONEL	4462796N
8 BARNYCH, KHRYSYNA	X7744203B
9 BARNYCH, OLESYA	X7744180B
10 BERMEO MIRANDA, FRANKLIN DAVID	X6729188D
11 BERNET VALLE, CLAUDIA NICOLE	16182920-K
12 BRITO VIVIECA, MERCEDES	X6155643S
13 CACERES ROJAS, LEONGINO	1054216
14 CHAMBI CRUZ, JEAN ELORA DANA	7503372
15 DA SILVA, HELIODORO JORGE	CT631839
16 DURAN VILLARROEL, RONALD BERTILIO JOSE	X5894489A
17 ESPINOSA TORRES, JAVIER ENRIQUE	X08386436S
18 EVITA OMA, INES	X6195586F
19 FERNANDEZ ALDECUA, MARIA JOSE	X06153761L
20 FERNANDEZ OLIVO, LUIS PABLO	04826448-2
21 FERREYRA VILLACORTA, EDWIN ALFREDO	X4570089N
22 GALEANO, DIANA JEANNETTE	X3913840E
23 KUKHTA, ARTEM	X5465015P
24 KUKHTA, NAZAR	X5464997J
25 KUMAR, RAKESH	E4699986
26 LI, SUIFENG	X4222136A
27 LOPEZ DAZA, LAURA	
28 LOPEZ MARIN, CARLOS ALBERTO	X5549873L
29 LYUBOV, ZIMINA	4091859
30 MARIN ALI, ELENA VIRGINIA	2558278
31 MARTINEZ SANTOS, NIVARDO	420009859
32 MOREIRA ESPINOZA, HUMBERTO JOSE	X8056698M
33 MOROZ, ALEXEI	X7919659T
34 MOROZ, IGOR	X5460665M
35 MOZEROV, DANIIL	4091860
36 OLIVO SILVERA, SILVIA PATRICIA	031500572-2
37 ORREGO GAMARRA, ANA YENIFER	4280225
38 POZA MARTINEZ, RENE NAPOLEON	X6186477Y
39 POZO HUERTA, CLAUDIA ANDREA	X6146038R
40 QUIROGA JUAREZ, MARIA DEL ROBLE	X6147684Z
41 QUILTANQUEZ SICCHA, LUCIA MERCEDES	X6590685N
42 RINCON CORDOBA, JORGE IVAN	X04875925S
43 RIZZO LOPES, ANDREA	CS 951309
44 RODRIGUEZ OLMO, FERNANDO	X05593139E
45 RODRIGUEZ SALAZAR, VANESSA KARINA	D0321282
46 RUAN, GENZHU	X6778171W
47 SHAMBI PUNINA, SANTIAGO	X5399498H
48 SILVA LOBO, VERONICA	X8339789N
49 TREPATSKIY, ALEXANDER	603003567
50 TSOGHIK, ANTIKYAN	AH0278785
51 VALENZUELA PEREZ, SERGIO	X3922711S
52 VENERE SILVA, REBECA	X8339821K
53 VENERE VASQUEZ, GILBERTO DEL VALLE	X8339727L
54 VERGARA HORMAZABAL, LEYLA GABRIELA	13252897-7
55 WANG, XU	X08359979P

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per